

## **Методические рекомендации по оформлению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Настоящие методические рекомендации подготовлены управлением кадров Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет, управление кадров) в целях оказания практической помощи федеральным государственным служащим и федеральным государственным гражданским служащим, работникам<sup>1</sup> учреждений Следственного комитета (далее – государственные служащие, работники), а также гражданам, претендующим на замещение должностей в Следственном комитете (далее – граждане) при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительных документов Следственного комитета, а также решениями совещаний Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методическими материалами Минтруда России.

### **1. Общие положения**

1.1. Гражданин (государственный служащий, работник) при назначении на должность федеральной государственной службы, а также иную должность, замещаемую на основании трудового договора (далее – лицо, претендующее на замещение должности) представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных из всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности федеральной государственной службы (с 1 января по 31 декабря), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности; сведения о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на отчетную дату – первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов лицом, претендующим на замещение должности.

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных из всех источников, за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы (с 1 января по 31 декабря), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах

---

<sup>1</sup> См. Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Следственным комитетом Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Следственного комитета от 12.08.2014 № 68.

имущественного характера по состоянию на отчетную дату – первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов лицом, претендующим на замещение должности.

1.2. Государственный служащий (работник) представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) из всех источников, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) из всех источников, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее – сделка), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

1.3. Указанные сведения представляются в виде справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка), форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

*Например, независимо от того, когда государственный служащий (работник) представляет справки, в марте 2015 года или уточненную справку в мае 2015 года, отчетным периодом является календарный год с января 2014 года по 31 декабря 2014 года. Отчетной датой будет являться 31 декабря 2014 года.*

*Если гражданин, претендующий на замещение должности, представляет справку 10 декабря 2015 года, то отчетной датой будет 1 ноября 2015 года. Сведения о доходах представляются за период с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года.*

При представлении справок на членов семьи необходимо иметь в виду следующее.

Справка на супругу (супруга) представляется, если на дату ее представления супруги состоят в зарегистрированном браке.

Официальной датой вступления в брак считается дата, указанная в свидетельстве о регистрации брака.

В случае регистрации брака в период с 1 января по 30 апреля текущего года (период для представления справки за отчетный год) необходимо также

представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) за отчетный год.

*Например, брак зарегистрирован 30 декабря 2014 года. Значит, на отчетную дату 31 декабря 2014 года государственный служащий (работник) состоит в зарегистрированном браке и представление сведений на супругу (супруга) необходимо.*

*Если бракосочетание состоялось 24 января 2015 года, а справка за 2014 год представляется государственным служащим (работником) 4 марта 2015 года, то представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) за 2014 год необходимо.*

*Бракосочетание состоялось 3 марта 2015 года, а справка за 2014 год уже была представлена государственным служащим (работником) 24 января 2015 года. В этом случае ему в срок до 30 апреля 2015 года необходимо дополнительно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) за 2014 год.*

Датой расторжения брака считается дата, указанная в свидетельстве о расторжении брака.

При расторжении брака в судебном порядке датой его расторжения будет дата вступления в силу постановления суда (по истечении 10 дней с момента вынесения судом постановления о прекращении брака, если вынесенное постановление не было обжаловано).

Если на момент подачи сведений брак расторгнут, однако по состоянию на отчетную дату он являлся действительным, то справка на супруга (супругу) подается в установленном порядке.

*Например, брак был расторгнут 24 января 2015 года, а справка за 2014 год представляется государственным служащим 4 марта 2015 года. Необходимо представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) за 2014 год.*

К несовершеннолетним относятся дети, не достигшие восемнадцати лет. Возраст совершеннолетия наступает в двадцать четыре часа даты, следующей за датой рождения, указанной в свидетельстве о рождении. Таким образом, если на отчетную дату ребенок стал совершеннолетним, то представления сведений о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не требуется.

*Например, день рождения ребенка – 30 декабря 1996 года. Соответственно, возраст совершеннолетия наступает 31 декабря 2014 года. Справка на него не представляется.*

*День рождения ребенка – 31 декабря 1996 года. Соответственно, возраст совершеннолетия наступает 1 января 2015 года. Следовательно, необходимо представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несовершеннолетнего ребенка за 2014 год.*

1.4. Ситуации, когда не имеется возможности представить сведения о супруге, либо супруга (супруг) отказывается сообщать сведения.

К подобным ситуациям относятся, например, случаи, когда супруга (супруг) находится в длительной командировке или в местах отбывания наказания, или супруги не проживают совместно, но при этом находятся в официально зарегистрированном браке. Кроме того, супруга (супруг) может также отказаться по субъективным причинам представить сведения либо ряд представляемых сведений может быть отнесен к коммерческой тайне.

В этом случае государственный служащий (работник) обязан в установленные сроки обратиться в соответствующее кадровое подразделение (к должностному лицу, ответственному за кадровую работу) с заявлением о невозможности представить по объективным причинам сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Данное заявление подлежит рассмотрению:

в отношении государственных служащих, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации – президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;

в отношении федеральных государственных гражданских служащих – соответствующими комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

в отношении сотрудников – соответствующими аттестационными комиссиями;

в отношении работников – аттестационными комиссиями учреждений Следственного комитета.

1.5. Справки заполняются собственноручно разборчивым почерком или в печатном виде (на компьютере, в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF), или с использованием специального программного обеспечения (СПО «Справка БК» актуальной версии).

В случае заполнения справок собственноручно, а также с использованием СПО «Справка БК», в подтверждение полноты и достоверности изложенных в них сведений последний лист подписывается государственным служащим (работником, гражданином) с указанием даты их заполнения.

При представлении справки в печатном виде (за исключением подготовленных с использованием СПО «Справка БК») подпись ставится на каждом листе справки.

1.6. Справки (в двух экземплярах) представляются в управление кадров гражданами при назначении на должности государственной службы в центральном аппарате Следственного комитета, на должности руководителей главных следственных управлений, следственных управлений Следственного комитета по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных, в том числе военных, следственных управлений и следственных отделов (далее – территориальные следственные органы), учреждений Следственного комитета и их заместителей, а также

государственными служащими, замещающими должности в центральном аппарате Следственного комитета, должности руководителей территориальных следственных органов, учреждений и их заместителей.

Данные справки обрабатываются и обобщаются ответственным работником управления кадров, который ставит свою подпись в конце справки (строка «ФИО и подпись лица, принявшего справку»). Один экземпляр справки в пятидневный срок возвращается лицу, представившему справку, второй – приобщается к его личному делу. В случае обнаружения недостатков в оформлении справки оформляется ее возврат на доработку.

Справки (в двух экземплярах) представляются в кадровые подразделения территориальных следственных органов (учреждений) (далее – кадровые подразделения) гражданами (государственными служащими, работниками) при назначении на соответствующие должности в территориальных следственных органах (учреждениях) и государственными служащими (работниками), замещающими должности в территориальных следственных органах (учреждениях), за исключением должностей руководителей и их заместителей.

Данные справки обрабатываются и обобщаются ответственным работником кадрового подразделения, который ставит свою подпись в конце справки (ФИО и подпись лица, принявшего справку). Один экземпляр справки возвращается лицу, представившему справку, второй приобщается к его личному делу.

Справки, представляемые в управление кадров гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации, а также государственными служащими, замещающими такие должности, представляются в трех экземплярах и адресуются в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

Данные справки обрабатываются и обобщаются ответственным работником управления кадров и в установленном порядке направляются в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции. Второй экземпляр справки возвращается лицу, представившему справку, третий приобщается к его личному делу.

1.7. При заполнении справок необходимо руководствоваться сносками, обозначенными в тексте цифрами. Разъяснения сносок приводятся в конце каждой таблицы.

В случае отсутствия какого-либо дохода, имущества или обязательства имущественного характера при заполнении соответствующих разделов своей справки государственным служащим (работником, гражданином) делается запись «не имею», при заполнении справки на супругу (супруга) или несовершеннолетних детей делается запись «не имеет». Не допускается наличие незаполненных строк, использование прочерков, обозначений в виде символов «Z» и др.

Все стоимостные показатели отражаются цифрами в рублях. Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующих или иных средств.

В случае, если соответствующая графа справки предполагает указание документа, то следует указать его основные реквизиты: дату выдачи, серию (если имеется), номер, а в ряде случаев – когда и кем выдан документ.

Обращаем внимание, что на официальном сайте Федеральной налоговой службы имеется интернет-сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», позволяющий налогоплательщику, в частности, получить актуальную информацию об объектах недвижимого имущества и транспортных средствах. Информация о возможности получения доступа в «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» размещена: <https://lk2.service.nalog.ru/lk/>.

В период, предшествующий периоду представления сведений, государственным служащим (работникам) рекомендуется урегулировать спорные имущественные отношения: должным образом оформить права собственности на объекты недвижимого имущества либо пользования ими, закрыть неиспользуемые банковские счета и т.д.

## 2. Оформление титульного листа справки

**В строке «Наименование кадрового подразделения федерального государственного органа»** соответствующими категориями государственных служащих указывается один из следующих вариантов:

*Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;*

*управление кадров Следственного комитета Российской Федерации;*  
*наименование кадрового подразделения территориального следственного органа (при отсутствии кадрового подразделения – указывается только наименование территориального следственного органа).*

**В строке «Место работы (службы) и занимаемая (замещаемая) должность»** указывается полное наименование места работы и должности, замещаемой государственным служащим (работником) на дату представления справки.

Место службы и наименование должности рекомендуется указывать в следующем порядке:

1) в центральном аппарате Следственного комитета:

*«Следственный комитет Российской Федерации, заместитель руководителя Главного управления процессуального контроля – руководитель управления процессуального контроля за расследованием особо важных дел»;*

2) в территориальных следственных органах:

*«Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Владимирской области, заместитель руководителя отдела криминалистики»;*

3) в следственных отделах по городам, районам и межрайонных отделах:

*«Главное следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Московской области, старший следователь следственного отдела по городу Королёву».*

4) в учреждениях:

*«Кадетский корпус Следственного комитета им. Александра Невского, первый заместитель директора».*

Граждане, претендующие на замещение должности государственной службы, указывают место своей работы (службы) и данную должность:

*Например: Управление государственной службы и кадров Правительства Энской области, главный специалист отдела государственной службы, претендующий на замещение должности инспектора отдела кадров следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Энской области.*

В справке указывается адрес регистрации по месту жительства (республика, город, район, населенный пункт, улица, дом, квартира) на момент подачи сведений. Адрес указывается на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства.

Данный адрес может не совпадать с адресом фактического проживания. При этом жилое помещение, в котором государственный служащий (работник, гражданин) и члены его семьи зарегистрированы и (или) фактически проживают, необходимо указать в подразделах 2.1 либо 6.1 справки (в зависимости от того, в собственности либо в пользовании оно находится).

В справках на супругов и несовершеннолетних детей указывается их фамилия, имя и отчество в родительном падеже, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт<sup>2</sup>, основное место работы или службы, а в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий. Для граждан, не имеющих постоянной работы (службы), указывается «временно неработающая (неработающий)», «пенсионер» или «домохозяйка».

Для несовершеннолетних детей дошкольного возраста в строке «Основное место работы (службы)» пишется «домашнее воспитание» либо указывается учреждение дошкольного образования.

*Например: Детский сад № 64 г.Москвы, воспитанник.*

Для учащихся детей указывается:

*СОШ № 325 г. Москвы, ученик или Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова, студент.*

При указании места работы и должности супруга (супруги) указывается: наименование места работы в соответствии с учредительными документами, адрес места работы и должность в соответствии с трудовым договором (служебным контрактом).

<sup>2</sup> При наличии паспорта. В случае отсутствия паспорта указываются соответствующие реквизиты документа, удостоверяющего личность, для несовершеннолетних детей – реквизиты свидетельства о рождении.

### 3. Оформление раздела 1. Сведения о доходах

Доходом признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме.

Государственный служащий (работник, гражданин) подает сведения обо всех доходах независимо от того, учитываются ли они при налогообложении или не учитываются, получены они от источников в Российской Федерации или от источников за ее пределами.

Величина дохода не округляется и указывается в рублях.

*Например: 999,99 руб.*

**В пункте 1 (Доход по основному месту работы)** указывается сумма согласно справке о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ) с места службы (работы).

Справки 2-НДФЛ необходимо получить из всех организаций, где получен доход в прошедшем году: предыдущие места службы (работы), вузы (в случае осуществления научной или преподавательской деятельности) и другие организации. Государственному служащему (гражданину) следует своевременно позаботиться о том, чтобы члены его семьи также получили справки 2-НДФЛ.

Пособие по нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (ФСС), в справке 2-НДФЛ, выдаваемой организацией, может не указываться. В этом случае необходимо получить соответствующую справку в территориальном органе ФСС. Данный вид дохода необходимо записать в строку 6 (Иные доходы).

Кроме справок 2-НДФЛ сведения о полученных доходах можно установить из таких документов, как договоры подряда, авторские (лицензионные) договоры (в том числе из актов приемки-сдачи выполненных работ по договорам).

Записывается та сумма в рублях, которая указана в справке 2-НДФЛ в пункте 5.1 (Общая сумма дохода).

**В пункте 2 (Доход от педагогической и научной деятельности)** указываются доходы, полученные в течение отчетного периода в образовательных учреждениях по трудовому договору либо гражданскому правовому договору возмездного оказания услуг, а также доходы, полученные по договорам, связанным с выполнением научно-исследовательских работ, гранты на проведение научных исследований, если их получение не включено в величину дохода по основному месту работы. К доходам от научной деятельности также относятся премии, полученные от различных российских и зарубежных научных организаций, в том числе некоммерческих фондов, в деятельность которых входит поддержка научных и инновационных технологий, и др.

Если в отчетном периоде педагогическая и научная деятельность осуществлялась в нескольких образовательных учреждениях (организациях), то необходимо суммировать по ним общий доход в соответствии со справками 2-НДФЛ. (без вычета налога).

**В пункте 3 (Доход от иной творческой деятельности)** указываются доходы, полученные в разных сферах творческой деятельности (технической, художественной, публицистической и т.д.).

К доходам от иной творческой деятельности относятся доходы, полученные по договорам авторского вознаграждения, договорам передачи (уступки авторских правоотношений), доходы от продажи собственных произведений искусства либо интеллектуальных разработок. Указываются авторские гонорары за публикацию статей, выпуск книг, сборников, гонорары за публичные выступления, денежные призы за победу в творческих конкурсах, доходы от внедрения программных продуктов, баз данных, доходы, полученные в результате использования изобретений, промышленных образцов, полезных моделей и т.д.

**В пункте 4 (Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях)** указываются все доходы, в том числе не подлежащие налогообложению, выплаченные в денежной форме в виде процентов.

Величина дохода по вкладу подтверждается документом, выданным соответствующим банком или кредитной организацией (предоставление данной информации осуществляется в соответствии с тарифами банка, кредитной организации). В целях точности указания суммы полученного дохода в виде процентов от вкладов в банках и иных кредитных организациях рекомендуется запросить в организации справку о размере выплаченных процентов от вклада (в рублях).

К доходам, полученным от иных кредитных организаций, относятся доходы, полученные от размещения денежных средств либо их передачи в доверительное управление различным кредитным организациям, деятельность которых не связана с банковской деятельностью. Это могут быть различные инвестиционные фонды (ПИФ), игроки финансовых (валютных) рынков и др.

*Под «кредитной организацией» понимается юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом «О банках и банковской деятельности».*

*Небанковские кредитные организации имеют право осуществлять исключительно банковские операции, определенные названным Федеральным законом, либо отдельные банковские операции.*

Таким образом, в справке указывается общая сумма начисленных за год процентов по всем вкладам на основании выписок, полученных в банке или кредитной организации.

*Например, государственным служащим (работником) открыт депозитный счет в банке на сумму 10 000 рублей под 10 процентов годовых. В строке справки «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» указывается сумма начисленных процентов по вкладу без учета собственных вложений – 1 000 рублей.*

**В пункте 5 (Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях)** указываются доходы, начисленные в течение

отчетного периода по ценным бумагам, либо доход, полученный в результате продажи ценных бумаг.

*К ценным бумагам относятся: акции, векселя, депозитные и сберегательные сертификаты, облигации, приватизационные ценные бумаги, чеки и другие документы, которые федеральными законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг.*

*Под «долей участия» в коммерческих организациях понимается владение ценными бумагами (частью уставного капитала) данных коммерческих организаций, дающими право на управление организацией и получение дивидендов (дохода) по ним.*

В том случае, если принадлежащие заявителю ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) переданы в доверительное управление, в разделе 5.2 справки указываются реквизиты соответствующего договора.

Таким образом, в справке указывается доход, полученный в виде дивидендов по ценным бумагам по итогам календарного года без учета номинальной стоимости ценных бумаг. В целях точности указания суммы полученного дохода от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях рекомендуется запросить от банка, иной кредитной организации или коммерческой организации – эмитента ценных бумаг справку о размере полученных дивидендов по ценным бумагам.

В случае продажи ценных бумаг в течение отчетного периода доходы, полученные от их реализации, указываются (в рублях) в пункте 6 (Иные доходы).

**В пункте 6 (Иные доходы)** указываются все виды доходов, которые не были отражены выше, в том числе:

1) доходы от источников в Российской Федерации и доходы от источников за пределами Российской Федерации, перечисленные в статье 208 Налогового кодекса Российской Федерации:

страховые выплаты при наступлении страхового случая (ренты, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика (в том числе денежные средства, полученные от страховой компании на ремонт автотранспортного средства);

доходы от сдачи в аренду или иного использования имущества (транспортных средств);

доходы от реализации недвижимого имущества, иного имущества, принадлежащего физическому лицу;

вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия (вознаграждения по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера, за исключением указанных в пунктах 1–4);

пенсии, пособия (в том числе по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; социальное пособие на погребение), стипендии и иные аналогичные выплаты;

доходы от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства;

доходы от использования трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптоволоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети;

выплаты ПФР правопреемникам умершего застрахованного лица средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета;

иные доходы, получаемые налогоплательщиком в результате осуществления им деятельности в Российской Федерации;

2) доходы, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения), перечисленные в статье 217 Налогового кодекса Российской Федерации:

государственные пособия, а также иные выплаты и компенсации (в том числе пособия по безработице, беременности и родам);

пенсии по государственному пенсионному обеспечению и трудовые пенсии, социальные доплаты к пенсиям;

все виды компенсационных выплат, связанных с возмещением вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья; бесплатным предоставлением жилых помещений и коммунальных услуг, топлива или соответствующего денежного возмещения (в том числе социальные выплаты в денежной форме: замена льгот (скидок) по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи, предоставляемых отдельным категориям граждан; оплатой стоимости питания, спортивного снаряжения, оборудования, спортивной и парадной формы для учебно-тренировочного процесса и участия в спортивных соревнованиях; увольнением работников; гибелью военнослужащих или государственных служащих при исполнении ими своих служебных обязанностей;

вознаграждения донорам;

алименты;

суммы единовременных выплат (в том числе в виде материальной помощи), осуществляемых в связи со стихийным бедствием или с другим чрезвычайным обстоятельством; выплаты работодателями членам семьи умершего (бывшего) работника в связи с его смертью; выплаты в виде гуманитарной и благотворительной помощи (содействия), а также адресной социальной помощи; выплаты пострадавшим от террористических актов; выплаты при рождении, усыновлении (удочерении) ребенка; выплаты за оказание содействия в предупреждении, пресечении и раскрытии террористических актов;

компенсация (оплата) стоимости путевок (за исключением туристических) для лечения и отдыха в санаториях (санаториях-профилакториях), домах и базах отдыха, пансионатах, лечебно-оздоровительных комплексах, санаторных, оздоровительных и спортивных детских лагерях;

оплата лечения и медицинского обслуживания работников и членов их семей;

стипендии учащихся, аспирантов и т.д.;

доходы от продажи выращенных в личных подсобных хозяйствах скота, кроликов, нутрий, птицы, диких животных и птиц, продукции животноводства, растениеводства, цветоводства и пчеловодства;

доходы, полученные из бюджетов при целевом использовании их на развитие личного подсобного хозяйства;

доходы от реализации дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов и других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов;

доходы заемщика (правопреемника заемщика) в виде суммы задолженности по кредитному договору, начисленным процентам и признанным судом штрафным санкциям, пеням, погашаемой кредитором-выгодоприобретателем за счет страхового возмещения по заключенным заемщиком договорам страхования на случай смерти или наступления инвалидности;

пенсионные накопления, учтенные в специальной части индивидуального лицевого счета, выплачиваемые правопреемникам умершего застрахованного лица;

доходы в виде стоимости эфирного времени и (или) печатной площади, предоставленных им безвозмездно в соответствии с законодательством о выборах и референдумах;

доход в натуральной форме, полученный пострадавшими от террористических актов, стихийных бедствий или от других чрезвычайных обстоятельств, в виде оказанных в их интересах услуг по обучению по основным и дополнительным общеобразовательным программам, а также в виде оказанных услуг по лечению и медицинскому обслуживанию и услуг санаторно-курортных организаций;

доход в денежной или натуральной форме в виде оплаты стоимости проезда к месту обучения и обратно лицам, не достигшим 18 лет;

доход в натуральной форме в виде обеспечения питанием работников, привлекаемых для проведения сезонных полевых работ;

средства, полученные работниками в натуральной форме в качестве оплаты труда от организаций - сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств в виде сельскохозяйственной продукции их собственного производства и (или) работ (услуг);

средства, получаемые родителями, законными представителями детей, посещающих образовательные организации, в виде компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

суммы, выплачиваемые работникам на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения;

взносы на софинансирование формирования пенсионных накоплений;

суммы частичной оплаты за счет средств федерального бюджета стоимости нового автотранспортного средства (взамен вышедших из эксплуатации и сдаваемых на утилизацию);

доход от инвестирования, использованный для приобретения (строительства) жилых помещений участниками накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих;

суммы выплат на приобретение и (или) строительство жилого помещения, предоставленные за счет средств бюджетов (к примеру, единовременная субсидия на приобретение жилья, которая указывается в тот отчетный период, в котором денежные средства перечислены на счет продавца (физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего отчуждение жилого помещения));

суммы, получаемые за счет средств бюджетов на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по займам (кредитам);

средства материнского (семейного) капитала (указываются по факту перечисления в отчетном периоде денежных средств на счет гражданина (его супруги));

выигрыши по облигациям государственных займов Российской Федерации и суммы, получаемые в погашение указанных облигаций;

выплаты, производимые профсоюзными комитетами членам профсоюзов за счет членских взносов (в том числе материальная помощь), за исключением вознаграждений и иных выплат за выполнение трудовых обязанностей, а также выплаты, производимые молодежными и детскими организациями своим членам за счет членских взносов на покрытие расходов, связанных с проведением культурно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий;

средства, выплачиваемые физическим лицам избирательными комиссиями;

доходы, полученные по каждому из следующих оснований за налоговый период: стоимость призов в денежной и натуральной формах, полученных на конкурсах и соревнованиях; суммы материальной помощи, оказываемой (бывшим) работникам; возмещение (оплата) работникам и членам их семей, бывшим своим работникам (пенсионерам по возрасту), а также инвалидам стоимости приобретенных ими (для них) медикаментов, назначенных им лечащим врачом; стоимость любых выигрышей и призов; суммы материальной помощи, оказываемой инвалидам общественными организациями инвалидов;

плата за использование денежных средств членов кредитного потребительского кооператива (пайщиков), процентов за использование сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом средств, привлекаемых в форме займов;

средства, выплачиваемые за передачу в государственную собственность кладов.

Пособия, полученные на несовершеннолетнего ребенка, вносятся в справку одного из родителей.

При этом в пункте 7 справки на несовершеннолетнего ребенка указываются установленная ему социальная пенсия, а также алименты (если

он является их получателем в соответствии с решением суда либо соглашением об уплате алиментов).

**Доходами не признаются** доходы от операций, связанных с имущественными и неимущественными отношениями физических лиц, признаваемых членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, за исключением доходов, полученных указанными физическими лицами в результате заключения между этими лицами договоров гражданско-правового характера или трудовых соглашений (пункт 5 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации).

*Например, если денежные средства получены государственным служащим (работником) от члена семьи по договору дарения, оформленному в установленном порядке, то данные денежные средства следует отразить в строке 6 раздела 1.*

*Если денежные средства получены государственным служащим (работником) от члена семьи в дар без оформления договора дарения, то, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, они не признаются доходом.*

Не подлежит отражению в справке информация о наличии инвестиционных монет и коллекционных монет из драгоценных металлов.

Кроме того, **не отражаются** следующие выплаты, полученные государственным служащим (гражданином), а также членами его:

возмещение расходов (компенсация), связанных с исполнением трудовых (служебных) обязанностей (со служебными командировками); приобретение проездных документов для исполнения служебных обязанностей; расходы на повышение профессионального уровня;

компенсация расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе представляемая лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

средства (бонусы) на накопительных дисконтных картах, предоставленные магазинами розничной торговли, владельцем которых является государственный служащий (гражданин), а также члены их семей;

сумма социального и имущественного налогового вычета, полученная государственным служащим (гражданином), а также членом их семьи как налогоплательщиком;

оплата стоимости и (или) выдача полагающегося натурального довольствия, а также выплата денежных средств взамен этого довольствия;

приобретение проездных документов для исполнения служебных (должностных) обязанностей.

**В пункте 7 (Итого доход за отчетный период)** указывается суммарная величина дохода за отчетный период, представляющая сумму всех полученных доходов по пунктам 1–6 раздела 1.

## **5. Оформление раздела 2. Сведения о расходах**

Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

Сведения о своих расходах, а также сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представляются по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход государственного служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

При заполнении графы «Источники получения средств, за счет которых приобретено имущество» подлежат отражению все источники получения средств с указанием сумм, полученных от каждого источника. Доход, полученный в текущем году, также может являться источником получения указанных средств.

При этом представление документов, подтверждающих источники получения средств, законодательством не предусмотрено.

В графе «Основание приобретения» указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к справке.

В случае если для приобретения вышеуказанного имущества были использованы доходы (часть дохода) несовершеннолетних детей, данный факт указывается в качестве источника получения средств, за счет которых приобретено имущество.

## **4. Оформление раздела 3. Сведения об имуществе**

В данном разделе следует точно отразить все объекты недвижимости и транспортные средства, принадлежащие на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены и в каком регионе Российской Федерации (в ином государстве) зарегистрированы.

Источником сведений о недвижимом имуществе, необходимых для заполнения данного подраздела, являются свидетельства о государственной регистрации прав.

Обращаем внимание на то, что указывается только то имущество, имущественные права на которое по состоянию на отчетную дату

оформлены, свидетельства о государственной регистрации прав собственности имеются.

### Подраздел 3.1. Недвижимое имущество

**В графе 2 (Вид и наименование имущества) строки 1 (Земельные участки)** указывается вид земельного участка.

Согласно статье 11.1 Земельного кодекса Российской Федерации земельным участком является часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами.

К основным видам земельных участков относятся земельный участок под индивидуальное жилищное строительство и земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства.

*Для ведения личного подсобного хозяйства могут использоваться:*

*приусадебный земельный участок – земельный участок в границах населенного пункта. Приусадебный земельный участок используется как для производства сельскохозяйственной продукции, так и для возведения жилого дома, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений.*

*полевой земельный участок – земельный участок за пределами границ населенного пункта. Полевой земельный участок используется исключительно для производства сельскохозяйственной продукции (без права возведения на нем зданий и строений);*

*садовый земельный участок – земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем, хозяйственных строений и сооружений);*

*огородный земельный участок – земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля (с правом или без права возведения некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений в зависимости от разрешенного использования земельного участка, определенного при зонировании территории);*

*дачный земельный участок – земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им в целях отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем или жилого дома с правом регистрации проживания в нем, хозяйственных строений и сооружений, а также с правом выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля).*

Пруд, обводненный карьер, расположенные в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности государственному служащему (члену его семьи), не указываются как обособленное имущество, поскольку не допускается отчуждения таких объектов без отчуждения земельных участков, в границах которых они расположены.

В случае, если водный объект предоставлен государственному служащему (членам его семьи) в пользование, или в случае решения о предоставлении водных объектов в пользование, соответствующие сведения отражаются в подразделе 6.1.

**В пункте 2 (Жилые дома, дачи)** указывается жилой (дачный, садовый) дом либо его часть.

*Жилым домом признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании. Предполагает возможность регистрации в нем по месту жительства.*

*Дачный дом – жилое строение, расположенное на дачном земельном участке. Соответственно, садовый дом – жилое строение, расположенное на дачном земельном участке. В качестве местонахождения дачи (дачного либо садового дома) указывается местонахождение дачного или садового земельного участка.*

*При этом жилой дом также может быть расположен на дачном либо садовом участке (в случае, если он был признан жилым помещением в установленном порядке).*

Напоминаем, что государственному служащему, имеющему в собственности жилой (дачный, садовый) дом либо его часть, необходимо отразить в соответствующих разделах справки сведения об участке земли, на котором размещен данный объект (в подразделах 3.1 или 6.1, в зависимости от имеющихся имущественных прав).

**В строке 3 (Квартира)** указывается квартира либо комната.

*Квартирой признается структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении.*

*Комнатой признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.*

В случае, если у государственного служащего (работника, гражданина) в собственности находится комната в жилом доме или квартире, то данную информацию необходимо отразить в строках 2 и 3 графы «Вид и наименование имущества» как комната.

*Например, комната в жилом доме или комната в 2-комнатной квартире.*

**В строке 4 (Гаражи)** указывается гараж (гаражный бокс) – помещение для стоянки и ремонта автомобилей (в индивидуальной или в общей собственности), а также машиноместо.

Право собственности на гараж (машиноместо) подтверждается свидетельством о регистрации права собственности (иным правоустанавливающим документом).

Напоминаем, что государственным служащим, имеющим в собственности гараж, необходимо отразить в соответствующих разделах справки сведения об участке земли, на котором размещен данный гараж.

*Машиноместо, как правило, является частью помещения (автостоянки, парковки). Оно предназначено для постоянного хранения единицы*

*автотранспорта, не имеет физических границ, но выделено в составе помещения (автостоянки, парковки) при помощи условных единиц (разметки).*

**В строке 5 (Иное недвижимое имущество)** указываются здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.

*Здание – результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;*

*Сооружение – результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов.*

*Объект незавершенного строительства – это создаваемое или реконструируемое здание (сооружение) в установленном законодательством порядке, на которое отсутствует разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.*

**В графе 3 (Вид собственности)** указывается вид собственности (индивидуальная, общая).

*Индивидуальная собственность – имущество, находящееся в собственности одного лица.*

*Общая собственность – имущество, находящееся в собственности двух и более лиц.*

*Имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность).*

Для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество (так, земельный участок может находиться в совместной собственности супругов).

*Например: общая совместная с Ивановым И.И. и Петровым П.П.*

Для долевой собственности указывается доля государственного служащего (гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы), представляющего сведения, в справках на супругов, а также несовершеннолетних детей – доля соответствующего члена семьи.

*Например: общая долевая – ½.*

**В графе 4 (Местонахождение (адрес))** указывается адрес, как правило, почтовый, или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества, позволяющее однозначно определить объект на территории регистрационного округа (данные сведения указываются в свидетельстве о государственной регистрации права).

**В графе 5 (Площадь (кв. м.))** отражается площадь объекта недвижимого имущества, указанная в свидетельстве о государственной регистрации права.

Площадь недвижимого имущества указывается полностью, а не пропорционально доле, принадлежащей государственному служащему (гражданину) и членам их семьи.

**В графе 6 (Основание приобретения и источник средств)** указываются наименование и реквизиты документа (дата выдачи, серия, номер), являющегося законным основанием для возникновения права собственности.

Обращаем внимание, что источник получения средств, за счет которых приобретено имущество, указывается только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Напоминаем, что в соответствии с указанной статьей государственные служащие, замещающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывают сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

### **Подраздел 3.2. Транспортные средства**

В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, принадлежащих государственному служащему (гражданину) на праве собственности на отчетную дату. Указанию подлежат транспортные средства, подлежащие регистрации в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации подразделениями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации. Кроме того, следует перечислить все транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности, включая находящиеся в угоне, полностью негодные к эксплуатации и т.д.

Источником сведений о транспортных средствах, необходимых для заполнения данного подраздела, являются паспорта, регистрационные

свидетельства транспортных средств, самоходных машин и других видов техники.

**В графе 2 (Вид и марка транспортного средства)** указываются сведения согласно свидетельству о регистрации транспортного средства.

При этом в строках 1 – 2 (автомобили легковые, автомобили грузовые) указываются только марки транспортных средств.

В строках 3 – 7 перед указанием марки указывается конкретный вид мототранспортного средства (*мотоцикл, квадроцикл, мотороллер и т.п.*), сельскохозяйственной техники (*трактор, комбайн и т.д.*), водного транспорта (*моторная лодка, гидроцикл, яхта и т.п.*), воздушного транспорта (*вертолет, самолет и т.п.*), иного транспортного средства (*автомприцеп, снегоход и т.д.*).

Марка транспортного средства пишется в русской транскрипции, дополнительно указывается год его производства (выпуска).

Дата производства (выпуска) транспортного средства определяется по данным регистрационных документов (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации и т.п.), по данным идентификационного номера (VIN).

*Например: Опель Астра, 2010 г.в., лодка моторная «Мастер» 2005 г.в.*

**В графе 3 (Вид собственности)** указывается вид собственности (индивидуальная, общая). Транспортные средства, также как и объекты недвижимого имущества, могут находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность).

В том случае, если транспортное средство находится в общей долевой собственности, необходимо указать долю, принадлежащую государственному служащему (работнику, гражданину). Если же транспортное средство находится в общей совместной собственности, необходимо указать иных лиц (ФИО физического лица или наименование юридического лица), в собственности которых оно находится.

Сообщение о нахождении транспортного средства в общей собственности производится в случае указания в паспорте и регистрационном свидетельстве транспортного средства в качестве собственников двух или более лиц.

**В графе 4 (Место регистрации)** указывается тот уполномоченный орган государственной власти, в котором осуществлялась регистрация транспортного средства (отд. МОТОТРЭР ГИБДД, ГИМС МЧС России и др.).

*Например, 1 отделение МОТОТРЭР ГИБДД УВД по ЮАО г. Москвы; ГИМС МЧС России по г. Калуге; ИГТН по г. Беломорску.*

## 5. Оформление раздела 4. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

В данном разделе указываются сведения о денежных средствах государственного служащего (гражданина) и супруги (супруга), находящихся на отчетную дату на счетах в банках и иных кредитных организациях (в том числе сведения о денежных средствах, находящихся на счетах, по которым выпущены пластиковые расчетные карты, например, так называемая «зарплатная карта»).

Источником сведений, необходимых для заполнения данного раздела, могут являться: договор об открытии счета, сберегательная книжка, выписки по счету и т.д.

**В графе 2 (Наименование банка или иной кредитной организации)** указывается полное или сокращенное официальное название банка или иной кредитной организации, в которой открыт счет, обязательно указывается почтовый адрес.

*Например, ЗАО ВТБ-24, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 16.;*

*ОАО «Сбербанк России», ДО Стромьинское № 9038/0034, г. Москва, ул. Ильинка, д.10.*

**В графе 3** указываются вид счета и валюта счета.

Вид счета указывается в соответствии с классификацией, установленной в главе 2 Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»: *депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.*

**ВКЛАДНОЙ (ДЕПОЗИТНЫЙ) СЧЕТ** предназначен для хранения временно свободных денежных средств. Такой счет открывается клиенту банка на основании заключенного договора банковского вклада. По договору банковского вклада (депозита) одна сторона (кредитная организация), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для нее денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты по нему на условиях и в порядке, предусмотренных этим договором.

**Под ТЕКУЩИМ СЧЕТОМ** понимается банковский счет, открываемый физическому лицу в банке на основании договора банковского счета, предусматривающего совершение расчетных операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

**ССУДНЫЕ СЧЕТА** имеют строго целевой характер и предназначены для кредитования клиентов банков. Ссудный счет – персональный счет заемщика, открываемый в банке-кредиторе для перечисления кредитных средств и для последующего зачисления на него платежей по кредиту.

**РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА** открываются юридическим лицам, не являющимся кредитными организациями, а также индивидуальным предпринимателям или физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, для совершения расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой. Расчетные счета открываются представительствам кредитных организаций, а также некоммерческим организациям для совершения расчетов, связанных с достижением целей, для которых некоммерческие организации созданы.

Обращаем внимание, что государственный служащий не должен иметь расчетных счетов, поскольку ему запрещено осуществлять предпринимательскую деятельность. Гражданин, претендующий на замещение должности государственной службы, должен закрыть все имеющиеся у него расчетные счета до назначения на должность государственной службы.

**Обезличенный металлический счет (ОМС)** также указывается в данном разделе, а также вид счета и металл, в котором он открыт.

Отражение граммов драгоценного металла в рублевом эквиваленте осуществляется аналогично счетам, открытым в иностранной валюте. Остаток ОМС указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату (по ценам на 31 декабря отчетного периода).

Для отдельных счетов в соответствии со сложившейся практикой рекомендуется употреблять наименования: *«зарплатный»*, *«пенсионный»*.

Не следует вместо вида счета указывать его наименование, установленное банком.

*Например, «Сохраняй», «Пополняй», «Управляй», «До востребования», «Универсальный», «Пенсионный плюс», «Мультивалютный», «Международный», «Выгодный», «Комфортный», «Блиц-доход», «Улётный» и др.*

Счета кредитных пластиковых карт являются текущими.

Если по состоянию на отчетную дату имеется задолженность по кредитной карте с установленным лимитом овердрафта, то в графе 6 «Остаток на счете» указывается размер задолженности по состоянию на отчетную дату.

В том случае, если задолженность по карте составляет более 500 000 рублей, то возникшее в этой связи обязательство необходимо также указать в подразделе 6.2 справки.

**В графе 4 (Дата открытия счета)** указывается полная дата открытия счета. Датой открытия счета является дата заключения договора.

**В графе 5 (Остаток на счете)** указывается остаток на счете по состоянию на отчетную дату (последний день отчетного периода, то есть 31 декабря года, являющегося отчетным). Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. Данную информацию можно получить в банке, в котором открыт счет.

**В графе 6 (Сумма поступивших на счет денежных средств)** общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период указывается, если указанная сумма превышает общий доход государственного служащего (работника) и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке дополнительно прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Счета, связанные с платежами за услуги мобильной связи, жилищно-коммунальные услуги посредством использования технологий дистанционного банковского обслуживания, не указываются.

В случае наличия долгосрочного вклада с отложенным сроком получения процентов (например, по окончании срока вклада), по которому в отчетном году доход (проценты) не начислялись, в данном подразделе следует указывать соответствующие пояснения. Сведения по долгосрочным вкладам вносятся в справку по фактическому поступлению средств в отчетном периоде.

## **5. Оформление раздела 5. Сведения о ценных бумагах**

В соответствии со статьей 143 Гражданского кодекса Российской Федерации видами ценных бумаг являются: государственная облигация, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, банковская сберегательная книжка на предъявителя, коносамент, акция, приватизационные ценные бумаги, инвестиционный пай, закладная и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг.

Обращаем внимание, что государственный служащий (работник) может владеть ценными бумагами, (акциями, долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), если это не приводит к конфликту интересов.

В случае, если владение государственным служащим (работником) приносящими доход ценными бумагами (акциями, долями участия в уставных капиталах организаций и др.) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В этом случае государственному служащему (работнику) рекомендуется представить документальное подтверждение соблюдения соответствующих правил законодательства Российской Федерации, а также отразить в справке реквизиты соответствующего договора во избежание возможных претензий в случае проверки представленных сведений.

В случае отсутствия дохода от ценных бумаг (акций, долей участия в коммерческих организациях и др.) рекомендуется дать соответствующее пояснение в данном подразделе справки.

Если в отчетном периоде ценные бумаги были проданы, то доход от их продажи следует отразить в строке 6 (Иные доходы) раздела 1 справки.

### **Подраздел 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

В данном подразделе указываются сведения об акциях акционерных обществ, а также о долях в уставных (складочных) капиталах иных коммерческих организаций по состоянию на отчетную дату.

Источником сведений для заполнения данного подраздела справки могут служить сертификаты и выписки со счета депо (для акций документарной формы выпуска), выписки из реестра владельцев ценных бумаг (для акций бездокументарной формы выпуска), учредительные документы (учредительный договор, устав) коммерческих организаций, участником которых является гражданин.

**В графе 2 (Наименование и организационно-правовая форма организации)** указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

*Например, ОАО Газпром; ОАО «Сбербанк России», ООО Альянс и т.д.*

**В графе 4 (Уставный капитал)** указывается уставной капитал согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату.

*Например, сумма уставного капитала ОАО Газпром отображена в уставе открытого акционерного общества «Газпром» (официальный сайт [www.gazprom.ru](http://www.gazprom.ru)); ОАО «Сбербанк России» – в уставе (на официальном сайте [www.sbrf.ru](http://www.sbrf.ru)).*

Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**В графе 5 (Доля участия)** отражается доля участия в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

Доля участия вычисляется по формуле:

$$\frac{\text{номинальная стоимость 1 акции} \times \text{количество акций}}{\text{уставный капитал (руб.)}} \times 100 \%$$

*Например, 5 руб. x 1000 акций / 118367564500 руб. x 100 % = 0,000004224 % (пример ОАО Газпром);*

*3 руб. x 1000 акций / 67 760 844 000 руб. x 100 % = 0,00000443% (пример ОАО «Сбербанк России»).*

**В графе 6 «Основание участия»** указываются основания приобретения государственным служащим (гражданином, работником) и членами его семьи акций и иных долей участия в уставном капитале коммерческих организаций (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие). Кроме того, в данном разделе указываются реквизиты (дата, номер) соответствующих договоров (договора купли-продажи, мены, дарения, учредительного договора и др.) или других документов (например, свидетельства о наследстве), послуживших основанием приобретения муниципальным служащим права собственности на акции и иные доли участия в уставном капитале коммерческой организации.

## Подраздел 5.2. Иные ценные бумаги

Ценной бумагой является документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении. К ценным бумагам относятся: акция, облигация, вексель, депозитный и сберегательный сертификаты, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законодательством Российской Федерации отнесены к числу ценных бумаг.

**В графе 2 (Вид ценной бумаги)** указываются все виды ценных бумаг, за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

Информация необходимая для заполнения граф 3, 4, 5, указана на самой ценной бумаге.

**В графе 6 (Общая стоимость)** указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить, то, исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 5.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 5.2 настоящего раздела).

Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений данных ячеек по графам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности (например,  $(118367564500 \times 0,000004) + (67\,760\,844\,000 \times 0,00000443) + \dots =$  общая сумма).

Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма данных ячеек графы 6 таблицы данного подраздела.

## 6. Оформление раздела 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

Под обязательствами имущественного характера понимаются правоотношения, в силу которых одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие – передать имущество, выполнить работу, оказать услугу, уплатить деньги и т.д., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор вправе требовать от должника исполнения его обязанностей.

## **Подраздел 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании**

При заполнении раздела справки указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.д.), находящееся во временном пользовании государственного служащего (гражданина), его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие).

*Пользование – употребление, применение, использование вещей в соответствии с их назначением, извлечение из имущества полезных свойств, выгоды, получение доходов.*

Подлежат указанию сведения:

о жилой площади (дом, дача, квартира и т.д.), не принадлежащей государственному служащему или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, где он (они) фактически проживает по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;

о квартирах, занимаемых по договорам социального найма, аренды, найма на период прохождения службы в Следственном комитете и т.д.;

о ином недвижимом имуществе (земельные участки, гаражи, эллинги, дачи, бани и др.), находящемся в пользовании.

Если государственный служащий (работник, гражданин) фактически проживает на объекте недвижимого имущества, находящемся в его собственности, то эти сведения повторно не указываются, так как они должны быть указаны в разделе 3 справки.

**В графе 2 (Вид имущества)** указывается вид недвижимости (земельный участок, жилой дом, квартира, дача и др.) находящиеся в пользовании по состоянию на отчетную дату.

**В графе 3 «Вид и сроки пользования»** указывается вид (аренда, субаренда, наем жилого помещения, социальный наем жилого помещения, безвозмездное пользование и др.) и срок пользования государственным служащим (гражданином) недвижимым имуществом (в том случае, если конкретный срок пользования не установлен, то указывается – бессрочно).

**В графе 4 (Основание пользования)** указывается основание пользования недвижимым имуществом (договор, фактическое предоставление и др.).

Кроме того, указываются реквизиты (дата, номер) соответствующих договоров и других документов (при наличии таких документов), послуживших основанием для предоставления недвижимого имущества государственному служащему (гражданину) в пользование.

В том случае, если в качестве основания пользования жилым помещением указано «фактическое предоставление», указывается дата регистрации в данном месте жительства.

***ПО ДОГОВОРУ АРЕНДЫ (ИМУЩЕСТВЕННОГО НАЙМА)** арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование. Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором в результате*

*использования арендованного имущества в соответствии с договором, являются его собственностью.*

*Договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, если иное не установлено законом. Договор аренды заключается на срок, определенный договором.*

**ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ** одна сторона – собственник жилого помещения или уполномоченное им лицо (наймодатель) – обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем.

**ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ** одна сторона – собственник жилого помещения государственного жилищного фонда или государственного жилищного фонда (действующий от его имени уполномоченный государственный орган или уполномоченный орган местного самоуправления) либо уполномоченное им лицо (наймодатель) – обязуется передать другой стороне – гражданину (нанимателю) – жилое помещение во владение и в пользование для проживания в нем на условиях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Основанием для предоставления жилого помещения в порядке социального найма является договор социального найма либо, если данный договор не заключался, – ордер.

Члены семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (в случае, если супруг (супруга) или несовершеннолетние дети зарегистрированы по месту жительства в данном жилом помещении), имеют равные права с нанимателем жилого помещения по договору социального найма в государственном и муниципальном жилищном фонде, в том числе право пользования этим помещением. Данное право пользования принадлежит членам семьи нанимателя на основании статьи 69 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В этом случае в графе «Вид пользования» у всех членов семьи указывается «социальный наем», в графе «Основание пользования» – договор социального найма со всеми необходимыми реквизитами.

**ПО ДОГОВОРУ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ** одна сторона – собственник специализированного жилого помещения (действующий от его имени уполномоченный орган государственной власти или уполномоченный орган местного самоуправления) или уполномоченное им лицо (наймодатель) – обязуется передать другой стороне – гражданину (нанимателю) – данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем (пункт 1 статьи 10 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда перечислены в ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации (например, жилое помещение в общежитии; жилое помещение фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами).

Жилые помещения, предоставленные государственным служащим на период службы в Следственном комитете, указываются в данном разделе справки следующим образом:

вид и сроки пользования – «наем служебного жилого помещения на период службы в Следственном комитете Российской Федерации»;

основание пользования – «*договор найма служебного жилого помещения от 10.01.2011 № 000123/11*».

По договору безвозмездного пользования (договору ссуды) одна сторона (ссудодатель) обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне (ссудополучателю), а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

Оформление договора безвозмездного пользования предусмотрено в случаях, когда жилое помещение находится в муниципальной или государственной собственности или же квартира является коммунальной.

Обращаем внимание на то, что подлежат указанию сведения о жилой площади (дом, квартира, дача и т.д.), не принадлежащей государственному служащему и/или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, где он (они) фактически проживает (проживают) по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, социального найма, безвозмездного пользования и пр.

Члены семьи собственника, проживающие в принадлежащем ему жилом помещении (в случае, если супруг (супруга) или несовершеннолетние дети зарегистрированы по месту жительства в данном жилом помещении), имеют право пользования этим помещением на условиях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи. Данное право пользования принадлежит членам семьи собственника на основании и в порядке статьи 292 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации.

При заполнении справок на членов семьи в случае, если супруге (супругу) или несовершеннолетним детям не принадлежит на праве собственности объект недвижимого имущества, который находится в собственности государственного служащего (гражданина), но при этом находится у них в пользовании, следует указать, что эти объекты находятся в их безвозмездном бессрочном пользовании. В графе 4 при этом указывается «фактическое предоставление».

Аналогично в справке государственного служащего (работника, гражданина) указываются объекты недвижимого имущества, которые не принадлежат ему на праве собственности, но находятся в собственности его супруги (супруга) или несовершеннолетних детей.

В случае, если жилое помещение, иное недвижимое имущество безвозмездно предоставлено государственному служащему (членам его семьи) в пользование иными лицами, рекомендуется пояснение, кем именно и в связи с чем оно предоставлено.

Необходимо учитывать, что объекты недвижимого имущества могут находиться в пользовании на разных основаниях. Например, земельный участок может предоставляться в пользование на основании договоров аренды, субаренды, безвозмездного срочного пользования, в пожизненное владение; квартира – на основании договора найма жилого помещения, договора поднайма жилого помещения, договора социального найма,

договора найма специализированного жилого помещения, договора безвозмездного пользования жилым помещением.

**В графе 5 (Место нахождения (адрес))** указывается место расположения (адрес) недвижимого имущества, находящегося в пользовании государственного служащего (гражданина).

**В графе 6 (Площадь)** в квадратных метрах указывается общая площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании государственного служащего (гражданина).

Обращаем внимание на то, что распространенными ошибками при заполнении справок являются:

неуказание сведений о нахождении в собственности либо в пользовании жилого помещения, расположенного по адресу, указанному государственным служащим на титульном листе Справки в качестве места его проживания;

отсутствие сведений о жилых помещениях по месту проживания членов семьи государственного служащего.

## **Подраздел 6.2. Прочие обязательства**

В данном подразделе указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб.

**В графе 2 (Содержание обязательства)** указывается существо обязательства (заем, кредит, в том числе автокредит, ипотека и др.) на основании:

договоров о предоставлении кредитов, в том числе при наличии у лица кредитной (пластиковой) карты с доступным лимитом овердрафта (в данной графе указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода свыше 500 000 рублей);

договоров финансовой аренды;

договоров займа;

договоров финансирования под уступку денежного требования;

обязательств вследствие причинения вреда (финансовые) и т.д.

*Например, заем, кредит, автокредит, ипотека.*

Если сумма обязательства, ранее превышавшего размер 100 МРОТ, в связи с произведенными выплатами на отчетную дату не достигает установленного порога, данное обязательство в справке не указывается.

**В графе 3 (Кредитор (должник))** указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

*По договору займа одна сторона (заимодавец) передает в собственность другой стороне (заемщику) деньги или другие вещи, определенные родовыми признаками, а заемщик обязуется возвратить заимодавцу такую же сумму денег*

*(сумму займа) или равное количество других полученных им вещей того же рода и качества (пункт 1 статьи 807 Гражданского кодекса Российской Федерации).*

*По кредитному договору банк или иная кредитная организация (кредитор) обязуются предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученные денежные средства и уплатить проценты с них (пункт 1 статьи 819 Гражданского кодекса Российской Федерации).*

**В графе 4 (Основание возникновения)** указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**В графе 5 (Сумма обязательства)** указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов) на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**В графе 6 (Условия обязательства)** указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

*Например, 10 % годовых, в залоге – автомобиль Опель Астра;*

*14,74 % годовых, в залоге – 2-комнатная квартира по адресу: г.Москва, проспект Мира, д.122., кв.32.*

Обращаем внимание на то, что подача справок является обязанностью государственного служащего.

За непредставление, несвоевременное представление или представление неполных либо недостоверных сведений предусмотрена дисциплинарная ответственность вплоть до увольнения с государственной службы в связи с утратой доверия.

Справки должны быть представлены своевременно. При невозможности представить справку в установленный срок государственный служащий подает заявление, которое подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссией). Отпуск, командировка и т.д. уважительной причиной не являются.

УТВЕРЖДЕНА  
Указом Президента  
Российской Федерации  
от 23 июня 2014 г. N 460

В управление кадров Следственного комитета Российской Федерации

(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации)

СПРАВКА <1>

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера <2>

Я, Сафонов Андрей Валерьевич, 24.08.1967 г.р., паспорт 00 00  
№ 0000000, выдан 01.02.2005 ОВД района Отрадное города Москвы,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,  
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации  
по Энской области, заместитель руководителя управления

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае  
отсутствия основного места работы (службы) – род занятий; должность,  
на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: г. Энск, улица Юбилейная, д. 10, кв. 89,  
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),  
несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта,  
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая  
(замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

за отчетный период с 1 января 2014 г. по 31 декабря 2014 г.  
об имуществе, принадлежащем

Сафонову Андрею Валерьевичу

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об  
обязательствах имущественного характера по состоянию на «31» декабря 2014 г.

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

## Раздел 1. Сведения о доходах &lt;3&gt;

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <4> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	999 990
2	Доход от педагогической и научной деятельности	<i>не имею</i>
3	Доход от иной творческой деятельности	<i>не имею</i>
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	15 000
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	<i>не имею</i>
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) <i>доход от продажи автомобиля</i> 2) <i>пособие по временной нетрудоспособности</i> 3) <i>ежемесячная денежная выплата участнику боевых действий</i>	310 000 13 000 26 710,08
7	Итого доход за отчетный период	1364700,08

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения о расходах &lt;5&gt;

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <6>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки:	<i>сделка не заключалась</i>		
2	Иное недвижимое имущество: <i>трехкомнатная квартира по адресу: г.Москва, ул.Озерная, д.77/79, кв. 59</i>	<i>9 600 000</i>	<p><i>1) семейные сбережения в сумме 2 000 000 руб.</i></p> <p><i>2) доход от продажи квартиры по адресу: г.Москва, ул.Медынская, д. 14. кв. 32, находившейся в собственности супруги, в сумме 5 150 000 руб.</i></p> <p><i>3) денежная помощь от родителей в сумме 950 000 руб.</i></p> <p><i>4) ипотечный кредит в сумме 1 500 000 руб. по договору от 05.09.2014 № 524/0600-00256 с ЗАО «ВТБ 24», Москва, ул. Мясницкая, д. 35.</i></p>	<i>Свидетельство о государственной регистрации права от 12.09.2014 серия 88 АБ № 777777</i>
3	Транспортные средства:	<i>сделка не заключалась</i>		
4	Ценные бумаги:	<i>сделка не заключалась</i>		

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

## Раздел 3. Сведения об имуществе

## 3.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <7>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <8>
1	2	3	4	5	6
1	<p>Земельные участки &lt;9&gt;:</p> <p><i>Дачный земельный участок</i></p> <p><i>Земельный участок под гаражом</i></p>	<p><i>Общая долевая - 1/3</i></p> <p><i>Индивидуальная</i></p>	<p><i>Московская область, Дмитровский район, село Куликово, ДНТ «Дачник-2000», уч. 26</i></p> <p><i>г. Энск, ул. Окраинная, вл. 5/1</i></p>	<p><i>1 200</i></p> <p><i>20</i></p>	<p><i>Свидетельство о государственной регистрации права от 07.08.2008 66 АЕ № 222222</i></p> <p><i>Свидетельство о государственной регистрации права от 07.08.2011 серия 99 АА № 444444</i></p>
2	<p>Жилые дома, дачи:</p> <p><i>Дачный дом</i></p>	<p><i>Общая долевая - 1/3</i></p>	<p><i>Московская область, Дмитровский район, село Куликово, ДНТ «Дачник-2000», уч. 26</i></p>	<p><i>100</i></p>	<p><i>Свидетельство о государственной регистрации права от 07.08.2010 77 АЖ № 333333</i></p>
3	<p>Квартиры:</p> <p><i>3-комнатная квартира</i></p>	<p><i>Общая совместная с Сафоновой Т.К.</i></p>	<p><i>г. Москва, ул. Озерная, д. 77/79, кв. 59</i></p>	<p><i>81</i></p>	<p><i>Свидетельство о государственной регистрации права от 07.10.2014 серия 99 МЮ № 111111</i></p>
4	<p>Гаражи:</p> <p><i>Гараж</i></p>	<p><i>Индивидуальная</i></p>	<p><i>г. Энск, ул. Окраинная, вл. 5/1</i></p>	<p><i>20</i></p>	<p><i>Свидетельство о государственной регистрации права от 07.08.2011 серия 99 АА № 444444</i></p>
5	<p>Иное недвижимое имущество:</p>	<p><i>не имею</i></p>			

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <10>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: <i>Ситроен С5, 2013 г.в.</i>	<i>Индивидуальная</i>	<i>МОГТОиРАМТС № 1 ГИБДД ГУ МВД России по Энской обл.</i>
2	Автомобили грузовые:	<i>не имею</i>	
3	Мототранспортные средства: <i>мотороллер «Ирбис Грэйс», 2013 г.в.</i>	<i>Индивидуальная</i>	<i>МОГТОиРАМТС № 1 ГИБДД ГУ МВД России по Энской обл.</i>
4	Сельскохозяйственная техника:	<i>не имею</i>	
5	Водный транспорт: <i>Лодка моторная «Мастер» 2005 г.в.</i>	<i>Индивидуальная</i>	<i>ГИМС МЧС России по г. Энску</i>
6	Воздушный транспорт:	<i>не имею</i>	
7	Иные транспортные средства: <i>Снегоход Фазер МТХ-10, 2011 г.в.</i>	<i>Индивидуальная</i>	<i>ИГТН по г. Энску</i>

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

## Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <11>	Дата открытия счета	Остаток на счете <12> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <13> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	<i>ОАО «Сбербанк России», ДО Энское отделение 7982/0411, г. Энск, ул.Ленина, д. 37, стр.1</i>	<i>Зарплатный, в рублях</i>	<i>06.06.2008</i>	<i>53 000</i>	<i>оснований не имеется</i>
1	<i>ОАО «Сбербанк России», Тверское отделение 7982/0411, г. Москва, ул. Тверская, 15</i>	<i>Депозитный, мультивалю тный</i>	<i>07.07.2008</i>	<i>615 000</i>	<i>оснований не имеется</i>
2	<i>ЗАО «ВТБ-24», г. Москва, ул.Мясницкая, 35</i>	<i>Текущий, в рублях</i>	<i>08.08.2008</i>	<i>100,59</i>	<i>оснований не имеется</i>

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

## 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <14>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <15> (руб.)	Доля участия <16>	Основание участия <17>
1	2	3	4	5	6
	<i>не имею</i>				

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <18>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <19> (руб.)
1	2	3	4	5	6
	<i>не имею</i>				

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), 0,00.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

## 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании &lt;20&gt;

№ п/п	Вид имущества <21>	Вид и сроки пользования <22>	Основание пользования <23>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1	3-комнатная квартира	Наем служебного жилого помещения на период службы Следственным комитете Российской Федерации	Договор найма служебного жилого помещения от 10.01.2011 г. № 000123/11	г. Энгс, ул. Юбилейная, д. 10, кв. 89	100
2	1-комнатная квартира	социальный наем, бессрочно	договор социального найма № 5678 от 21.09.2009	г. Москва, ул. Ильюшина, д. 4, кв.10	36,6
3	земельный участок	аренда на 5 лет с 2010 г. по 2015 г.	договор аренды земельного участка №134/567 от 01.05.2010	Московская область, Дмитровский район, деревня Петрово, уч. 69	1000

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 6.2. Срочные обязательства финансового характера &lt;24&gt;

№ п/п	Содержание обязательства <25>	Кредитор (должник) <26>	Основание возникновения <27>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.)	Условия обязательства <29>
1	2	3	4	5	6
1	<i>Ипотечный кредит</i>	<i>ЗАО «ВТБ 24», Москва, ул. Мясницкая, д. 35</i>	<i>договор от 05.09.2014 № 524/0600-00256</i>	<i>1 500 000/1 440 000</i>	<i>14,74 % , в залоге – 3-комнатная квартира по адресу: г.Москва, ул.Озерная, д.77/79, кв. 59</i>
	<i>Автокредит</i>	<i>ЗАО «ВТБ 24», Москва, ул. Мясницкая, д. 35</i>	<i>Договор от 10.10.2014 № 0000006</i>	<i>760 000</i>	<i>10 % годовых, в залоге – автомобиль Citroen C5</i>

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ **ПОДПИСЬ**  
(подпись федерального государственного служащего)

**ФИО и ПОДПИСЬ**

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

УТВЕРЖДЕНА  
Указом Президента  
Российской Федерации  
от 23 июня 2014 г. N 460

В управление кадров Следственного комитета Российской Федерации

(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации)

СПРАВКА <1>

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера <2>

Я, Сафонов Андрей Валерьевич, 24.08.1967 г.р., паспорт 00 00  
№ 0000000, выдан 01.02.2005 ОВД района Отрадное города Москвы,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,  
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации  
по Энской области, заместитель руководителя управления

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае  
отсутствия основного места работы (службы) – род занятий; должность,  
на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: г. Энск, улица Юбилейная, д. 10, кв. 99,  
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),  
несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

Сафоновой Татьяны Кареновны, 10.03.1969 г.р., паспорт 00 00

№ 0000000, выдан 17.06.2005 ОВД района Отрадное города Москвы,  
(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта,  
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

г. Энск, улица Главная, д. 15, кв. 100, ООО «Уют», г. Энск, ул. Узкая, д. 12,  
заместитель генерального директора

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая  
(замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

за отчетный период с 1 января 2014 г. по 31 декабря 2014 г.  
об имуществе, принадлежащем

Сафоновой Татьяне Кареновне

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об  
обязательствах имущественного характера по состоянию на «31» декабря 2014 г.

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

## Раздел 1. Сведения о доходах &lt;3&gt;

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <4> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	406 000
2	Доход от педагогической и научной деятельности	99 000
3	Доход от иной творческой деятельности	не имеет
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	не имеет
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	150 000
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) доход от сдачи в аренду жилого помещения, находящегося в общей совместной собственности 2) доход от продажи квартиры 3) страховые выплаты 4) доход от продажи автомобиля	340 000 5 150 000 90 000 210 000
7	Итого доход за отчетный период	6 445 000

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения о расходах &lt;5&gt;

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <6>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки:	<i>сделка не заключалась</i>		
2	Иное недвижимое имущество: <i>трехкомнатная квартира по адресу: г.Москва, ул.Озерная, д.77/79, кв. 59</i>	<i>9 600 000</i>	<p><i>1) семейные сбережения в сумме 2 000 000 руб.</i></p> <p><i>2) доход от продажи квартиры по адресу: г.Москва, ул.Медынская, д. 14. кв. 32, принадлежавшей по праву собственности, в сумме 5 150 000 руб.</i></p> <p><i>3) денежная помощь от родителей супруга в сумме 950 000 руб.</i></p> <p><i>4) ипотечный кредит в сумме 1 500 000 руб. по договору от 05.09.2014 № 524/0600-00256 с ЗАО «ВТБ 24», Москва, ул. Мясницкая, д. 35.</i></p>	<i>Свидетельство о государственной регистрации права от 12.09.2014 серия 88 АБ № 777777</i>
3	Транспортные средства:	<i>сделка не заключалась</i>		
4	Ценные бумаги:	<i>сделка не заключалась</i>		

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

## Раздел 3. Сведения об имуществе

## 3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <7>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <8>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <9>:  Дачный земельный участок	не имеет  Общая долевая - 1/3	Московская область, Дмитровский район, село Куликово, ДНТ «Дачник-2000», уч. 26	1 200	Свидетельство о государственной регистрации права от 07.08.2008 серия 66 АЕ № 222222
2	Жилые дома, дачи:  Дачный дом	Общая долевая - 1/3	Московская область, Дмитровский район, село Куликово, ДНТ «Дачник-2000», уч. 26	100	Свидетельство о государственной регистрации права от 07.08.2010 серия 77 АЖ № 333333
3	Квартиры:  1) 3-комнатная квартира  2) 1-комнатная квартира	Общая совместная с Сафоновым С.В.  индивидуальная	г.Москва, ул.Озерная, д.77/79, кв. 59  Республика Армения, г.Ереван, ул.Грибоедова, д.2, кв.33	81  45	Свидетельство о государственной регистрации права от 07.10.2014 серия 99 МЮ № 111111  Свидетельство о праве собственности от 02.03.2000 № 0001115, источник приобретения – наследование
4	Гаражи:  Машиноместо	Индивидуальная	Московская обл., г.Королев, ул.Ленина, д.2	24	Свидетельство о государственной регистрации права от 07.08.20004 серия 55 ББ № 666888
5	Иное недвижимое имущество:				

	<i>Нежилое помещение</i>	<i>Общая долевая – 1/5</i>	<i>Московская область, г. Королев, ул. Ленина, д. 2, стр.2</i>	<i>200</i>	<i>Свидетельство о государственной регистрации права от 07.08.20001 серия 44 ЕЕ № 999999</i>
--	--------------------------	----------------------------	--	------------	--

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <10>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:	<i>не имеет</i>	
2	Автомобили грузовые:	<i>не имеет</i>	
3	Мототранспортные средства:	<i>не имеет</i>	
4	Сельскохозяйственная техника:	<i>не имеет</i>	
5	Водный транспорт:	<i>не имеет</i>	
6	Воздушный транспорт:	<i>не имеет</i>	
7	Иные транспортные средства: <i>Автоприцеп ЗМЗ, 1999 г.в.</i>	<i>Индивидуальная</i>	<i>1 отд. МОТОТРЭР ГИБДД УВД по ЮАО г. Москвы</i>

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

## Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <11>	Дата открытия счета	Остаток на счете <12> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <13> (руб.)
1	ОАО «Сбербанк России», ДО Энское отделение 7982/0411, г. Энгс, ул.Ленина, д. 37, стр.1	Зарплатный, в рублях	01.05.2011	20 000	оснований не имеется
2	ЗАО «Ситибанк Россия», г. Москва, ул. Гашека, д.8-10, стр.1	Депозитный, в рублях	18.02.2012	10	оснований не имеется
3	ЗАО «Райфайзен банк – Австрия», г. Москва, ул. Троицкая, д. 17, стр. 1	Текущий, в рублях	05.08.2010	100,59	оснований не имеется
4	ЗАО «ВТБ 24», Москва, ул. Мясницкая, д. 35	Ссудный, в рублях	20.10.2014	7 560	9 600 000

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

## 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <14>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <15> (руб.)	Доля участия <16>	Основание участия <17>
1	2	3	4	5	6
1	ООО «Радуга»	г. Москва, Электрический пр., д. 3	10 000	50 %	Учредительный договор от 15.05.2009 г.
2	ОАО «Газпром»	г. Москва, ул. Наметкина, д. 16	118 367 564 500	0,0004 % 60 000 акций, номиналь ной стоимо стью 6 руб./шт	Свидетельство о праве на наследство по закону от 09.09.2008 № V-T 123456
3	ОАО «Сбербанк России»	г. Москва, ул. Вавилова, д. 19	67 760 844 000	0, 00 000 443%, 1 000 акций номиналь ной стоимо стью 3 руб./шт.	Договор купли-продажи от 11.11.1998 №7794

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <18>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <19> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	<i>Облигаци и</i>	<i>ОАО Банк «Петрокоммерц», 127051, Москва, ул. Петровка, д. 24, стр. 1</i>	<i>5 000</i>	<i>10</i>	<i>50 000</i>
2	<i>Простой вексель</i>	<i>АКБ МОСОБЛБАНК ОАО, 109028, Москва, ул. Солянка, д.3, стр.2</i>	<i>10 000</i>	<i>10</i>	<i>100 000</i>

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), 518 000.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

## 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании &lt;20&gt;

№ п/п	Вид имущества <21>	Вид и сроки пользования <22>	Основание пользования <23>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1	3-комнатная квартира	Наем служебного жилого помещения на период службы супруга в Следственном комитете Российской Федерации	Договор найма служебного жилого помещения от 10.01.2011 г. № 000123/11	г. Энгс, улица Главная, д. 15, кв. 100	100
2	1-комнатная квартира	социальный наем, бессрочно	договор социального найма № 5678 от 21.09.2009	г. Москва, ул. Ильюшина, д. 4, кв.10	36,6
3	земельный участок	аренда на 5 лет с 2010 г. по 2015 г.	договор аренды земельного участка №134/567 от 01.05.2010	Московская область, Дмитровский район, деревня Петрово, уч. 69	1000

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 6.2. Срочные обязательства финансового характера &lt;24&gt;

№ п/п	Содержание обязательства <25>	Кредитор (должник) <26>	Основание возникновения <27>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.)	Условия обязательства <29>
1	2	3	4	5	6
1	<i>Ипотечный кредит</i>	<i>ЗАО «ВТБ 24», Москва, ул. Мясницкая, д. 35</i>	<i>договор от 05.09.2014 № 524/0600-00256</i>	<i>1 500 000/1 440 000</i>	<i>14,74 % , в залоге – 3-комнатная квартира по адресу: г.Москва, ул.Озерная, д.77/79, кв. 59</i>

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ **ПОДПИСЬ**  
(подпись федерального государственного служащего)

**ФИО и ПОДПИСЬ**

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

УТВЕРЖДЕНА  
Указом Президента  
Российской Федерации  
от 23 июня 2014 г. N 460

В управление кадров Следственного комитета Российской Федерации  
(указывается наименование кадрового подразделения федерального  
государственного органа, иного органа или организации)

СПРАВКА <1>  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера <2>

Я, Сафонов Андрей Валерьевич, 24.08.1967 г.р., паспорт 00 00  
№ 0000000, выдан 01.02.2005 ОВД района Отрадное города Москвы,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,  
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации  
по Энской области, заместитель руководителя управления

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае  
отсутствия основного места работы (службы) – род занятий; должность,  
на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: г. Энск, улица Юбилейная, д. 10, кв. 99,  
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),  
несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

Сафоновой Алевтины Андреевны, 10.07.2002 г.р., свидетельство о рождении  
II-ИК № 0000000, выдано 20.07.2002 Подольским городским отделом ЗАГС  
Главного управления ЗАГС Московской области

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта,  
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

г. Энск, улица Главная, д. 15, кв. 100; СОШ № 98 г. Энска, учащаяся  
(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая  
(замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

за отчетный период с 1 января 2014 г. по 31 декабря 2014 г.  
об имуществе, принадлежащем

Сафоновой Алевтине Андреевне

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об  
обязательствах имущественного характера по состоянию на «31» декабря 2014 г.

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

## Раздел 1. Сведения о доходах &lt;3&gt;

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <4> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	<i>не имеет</i>
2	Доход от педагогической и научной деятельности	<i>не имеет</i>
3	Доход от иной творческой деятельности	<i>не имеет</i>
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	12 000
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	<i>не имеет</i>
6	Иные доходы (указать вид дохода):	<i>не имеет</i>
7	Итого доход за отчетный период	<i>не имеет</i>

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения о расходах &lt;5&gt;

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <6>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки:	<i>сделка не заключалась</i>		
2	Иное недвижимое имущество:	<i>сделка не заключалась</i>		
3	Транспортные средства:	<i>сделка не заключалась</i>		
4	Ценные бумаги:	<i>сделка не заключалась</i>		

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

## Раздел 3. Сведения об имуществе

## 3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <7>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <8>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <9>:  <i>Дачный земельный участок</i>	<i>Общая долевая - 1/3</i>	<i>Московская область, Дмитровский район, село Куликово, ДНТ «Дачник-2000», уч. 26</i>	<i>1 200</i>	<i>Свидетельство о государственной регистрации права от 07.08.2008 серия 66 АЕ № 222222</i>
2	Жилые дома, дачи:  <i>Дачный дом</i>	<i>Общая долевая - 1/3</i>	<i>Московская область, Дмитровский район, село Куликово, ДНТ «Дачник-2000», уч. 26</i>	<i>100</i>	<i>Свидетельство о государственной регистрации права от 07.08.2010 серия 77 АЖ № 333333</i>
3	Квартиры:	<i>не имеет</i>			
4	Гаражи:	<i>не имеет</i>			
5	Иное недвижимое имущество:	<i>не имеет</i>			

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <10>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:	<i>не имеет</i>	
2	Автомобили грузовые:	<i>не имеет</i>	
3	Мототранспортные средства:	<i>не имеет</i>	
4	Сельскохозяйственная техника:	<i>не имеет</i>	
5	Водный транспорт:	<i>не имеет</i>	
6	Воздушный транспорт:	<i>не имеет</i>	
7	Иные транспортные средства:	<i>не имеет</i>	

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

## Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <11>	Дата открытия счета	Остаток на счете <12> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <13> (руб.)
1	<i>ЗАО «Ситибанк Россия», г. Москва, ул. Гашека, д.8-10, стр.1</i>	<i>Депозитный, в рублях</i>	<i>18.02.2011</i>	<i>400 000</i>	<i>оснований не имеется</i>

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

## 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <14>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <15> (руб.)	Доля участия <16>	Основание участия <17>
1	2	3	4	5	6
1	<i>не имеет</i>				

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <18>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <19> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	<i>не имеет</i>				

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), 0,00.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

## 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании &lt;20&gt;

№ п/п	Вид имущества <21>	Вид и сроки пользования <22>	Основание пользования <23>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1	3-комнатная квартира	Наем служебного жилого помещения на период службы отца в Следственном комитете Российской Федерации	Договор найма служебного жилого помещения от 10.01.2011 г. № 000123/11	г. Энгс, улица Главная, д. 15, кв. 100	100

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 6.2. Срочные обязательства финансового характера &lt;24&gt;

№ п/п	Содержание обязательства <25>	Кредитор (должник) <26>	Основание возникновения <27>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.)	Условия обязательства <29>
1	2	3	4	5	6
1	<i>не имеет</i>				

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ **ПОДПИСЬ**  
(подпись федерального государственного служащего)

**ФИО и ПОДПИСЬ**

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.